

Privacyreglement WerkenderWijs Re-integratie B.V.

Dit reglement is van toepassing per 25 mei 2018 en per die datum online geplaatst op de website van WerkenderWijs Re-integratie B.V., www.werkenderwijs.com, ter inzage voor een ieder.

WerkenderWijs Re-integratie B.V. is een re-integratiebureau. Zij begeleidt cliënten die zijn aangemeld door het UWV of door een werkgever voor een re-integratietraject. In het kader van deze begeleiding verzamelt zij persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden enkel voor dit doel verwerkt door enkel de medewerkers van WerkenderWijs Re-integratie B.V. In dit geval zijn dat de arbeidsdeskundige, re-integratieadviseur en administratief medewerker (ingeleend via Bedrijfsarts Emmen).

Samengevat:

- WerkenderWijs bewaart gegevens van cliënten die noodzakelijk zijn voor het op adequate wijze begeleiden i.h.k.v. een re-integratietraject. Zij behandelt alle informatie over individuele cliënten die zij ten behoeve van de uitvoering van een met opdrachtgever gesloten overeenkomst verkrijgt vertrouwelijk en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

WerkenderWijs Re-integratie verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan voor een zorgvuldige dienstverlening aan opdrachtgever en de cliënt nodig is.

WerkenderWijs Re-integratie B.V. verzamelt “gewone” persoonsgegevens t.b.v. het uitvoeren van een overeenkomst met UWV, gemeente of werkgever. Tevens verzamelt zij bijzondere persoonsgegevens in het kader van verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de doelen sociale diensten/arbeidsongeschiktheid. Om zorg te dragen voor een juiste naleving heeft WerkenderWijs Re-integratie B.V. een FG aangesteld, te weten R.W. van der Veen. Dit is de functionaris gegevensbescherming en houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij mogelijk verwerken:

- NAW gegevens
- Contactgegevens zoals e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer
- Opleidingsverleden
- Werkverleden
- Beperkingen (bijzondere persoonsgegevens)
- Werkplan / opdrachtbrief UWV (bijzondere persoonsgegevens)
- CV
- Geboortedatum
- BSN
- Eerste ziektedag (bijzondere persoonsgegevens)
- Uitkeringsverleden
- Gespreksnotities

Specifieke doel per persoonsgegeven:

- NAW gegevens t.b.v. correspondentie / communicatie onderling met cliënt
- E-mailadres en telefoonnummer t.b.v. correspondentie onderling met cliënt
- Opleidings-/werk/uitkeringsverleden/beperkingen t.b.v. het in kaart brengen van reële mogelijkheden op de huidige reguliere arbeidsmarkt, het uitvoeren van testen in het kader van loopbaanadvies en het adviseren van cliënten omtrent hun situatie (financieel en gericht op de toekomst).
- Werkplan/opdrachtbrief UWV t.b.v. juiste inkoop re-integratietraject.
- CV t.b.v. het benaderen van potentiële werkgever in overleg met cliënt t.b.v. het vinden van een passende baan. Het CV wordt enkel toegezonden in overeenstemming met cliënt en enkel voorzien van naam (zonder NAW gegevens, BSN en geboortedatum).
- Geboortedatum t.b.v. communicatie tussen WerkenderWijs en UWV
- BSN t.b.v. communicatie tussen WerkenderWijs en UWV
- Eerste ziekte dag; t.b.v. het adviseren van cliënten omtrent hun situatie (financieel en gericht op de toekomst). T.b.v. ondersteuning bij het invullen van formulieren richting UWV.
- Gespreksnotities als naslagwerk t.b.v. een adequate afhandeling c.q. voortgang in het re-integratietraject en het op juiste wijze rapporteren aan opdrachtgever.

De wijze waarop deze gegevens worden verzameld:

- Fysiek in een dossierkast. Dit dossierkast kan op slot alsmede het kantoor waar de kast staat.
- Op de PC/het netwerk. Elke PC is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Enkel de arbeidsdeskundige, re-integratiebegeleider en administratief medewerker hebben toegang tot het netwerk.
- In het cliëntvolgsysteem Rivos. Dit systeem is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Enkel de arbeidsdeskundige, re-integratiebegeleider of administratief medewerker hebben toegang tot het cliëntvolgsysteem

Toegang voor cliënten:

Een volledige weergave van de genoemde persoonsregistratie is op verzoek van cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger in te zien of op schrift te verkrijgen.

Verstrekken persoonsgegevens aan derden:

De persoonsgegevens die door ons worden bewaard, worden niet verstrekt aan derden. Enkel in mondelinge samenspraak met de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt het CV verzonden aan de werkgever, waarvoor cliënt akkoord heeft gegeven met als specifiek doel het vinden van een passende baan voor cliënt.

WerkenderWijs Re-integratie draagt er zorg voor dat dat de geheimhoudingsplicht door zijn personeel dan wel door zijn bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd. Enkel de automatiseerder kan in uitzonderlijke gevallen bij de persoonsgegevens echter nooit met het doel deze te verwerken. De automatiseerder kan enkel in het systeem om stringen te verhelpen.

In uitzonderlijke gevallen verzoekt een cliënt ons gegevens op bijvoorbeeld een proefplaatsing door te sturen naar het UWV of een wijzigingsformulier op te sturen. Enkel in (mondelinge) opdracht van of met (mondeling) goedbevinden van de cliënt.

Bewaartermijn:

Alle dossiers van lopende trajecten worden bewaard in een afgesloten kast in een kantoorruimte die afgesloten kan worden (indien niemand van WerkenderWijs Re-integratie aanwezig is). De afgeronde dossier worden bewaard in het afgesloten archief. Dit archief is enkel te betreden met een sleutel. Deze sleutel ligt op hetzelfde afgesloten kantoor in een afgesloten kast. Na 5 jaar zullen de gegevens worden vernietigd.

De kern van het privacyreglement wordt besproken met cliënt bij aanvang van het traject. Ook is deze te allen tijde in te zien op de website www.werkenderwijs.com

Iedere cliënt heeft conform de regels van de AVG recht op:

- Vergetelheid
- Dataportabiliteit
- Inzage
- Rectificatie
- Beperking op de verwerking
- Geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- Bezwaar

WerkenderWijs Re-integratie B.V. is op de hoogte van bovengenoemde rechten en past deze voor iedere cliënt toe. Indien een cliënt gebruik wil maken van bovengenoemd recht dan verplicht WerkenderWijs zich dit binnen 1 maand uit te voeren en ook binnen 1 maand te laten weten dat dit is gebeurd. Tenzij WerkenderWijs volgens de AVG niet verplicht is om aan het verzoek te voldoen. In uitzonderlijke gevallen reageert WerkenderWijs binnen 3 maanden op het verzoek. Bijvoorbeeld wanneer een verzoek heel complex is. Maar ook in dit geval geldt dat WerkenderWijs binnen 1 maand zal laten weten dat er meer tijd nodig is om het verzoek uit te voeren.

T.b.v. is er een beleid opgesteld t.b.v. informatiebeveiliging

Tevens houdt WerkenderWijs Re-integratie B.V. een register verwerkingsactiviteiten bij. In dit register wordt volgende bijgehouden:

- Naam en contactgegevens van onze organisatie
- Aangestelde FG
- De doelen waarvoor WerkenderWijs de persoonsgegevens verwerkt
- Beschrijving van categorieën van personen, zoals cliënten
- Beschrijving van de categorieën persoonsgegevens zoals BSN en NW
- Datum waarop u w de gegevens moet wissen
- Categorieën van ontvangers aan uw de gegevens zijn verstrekt
- Algemene beschrijving van technische en organisatorische maatregelen die genomen zijn om de te verwerken persoonsgegevens te beveiligen.